

## **Положение**

### **о мини - картинной галерее Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 14 « Сказка» города Дубны Московской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Мини-картинная галерея Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 14 « Сказка» города Дубны Московской области ( далее –ДООУ № 14) является тематическим систематизированным собранием постеров картин из собрания «Третьяковской галереи» ,охраняемым и экспонируемым в соответствии с действующим Положением.

1.2. Комплектация мини-картинной галереи составлена с основной образовательной программой ДООУ и планом работы мини-картинной галереи в соответствии с жанрами живописи, предлагаемыми для ознакомления детей дошкольного возраста.

1.3. Мини-картинная галерея создана усилиями педагогического коллектива.

1.4. Для лучшего эстетического восприятия картин и создания эффекта присутствия, постеры оформлены багетными рамками и сопровождаются табличками, на которых указаны: автор, годы его жизни, название произведения, год написания картины, материалы и размеры картины (Приложение № 1)

#### **2. Цели и задачи**

2.1 Мини-картинная галерея способствует:

\*Созданию развивающей предметно-пространственной среды для реализации

общих задач воспитания и образования дошкольников.;

- \* Приобщению детей к истокам мировой художественной культуры через ознакомление с произведениями изобразительного искусства;
- \* Созданию положительного эмоционального отношения у детей к окружающей действительности.

2.2 Задачами мини-картинной галереи являются:

- \* Содействие повышению культурного уровня дошкольников;
- \* Воспитание нравственно-эстетических чувств;
- \* Формирование познавательных процессов посредством приобщения детей к искусству.

### **3. Организация деятельности мини-картинной галереи**

3.1. Создание и функционирование мини-картинной галереи являются результатом целенаправленной, развивающе-обучающей, творческой работы в рамках организованной художественно-образовательной деятельности, что возможно при наличии:

- \* педагога – руководителя мини-картинной галереи;
- \* помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность картин и условия их демонстрации;
- \* положения о галерее, утвержденного решением педагогического совета.

3.2 Приказом заведующего ДОО назначается педагог-руководитель мини-картинной галереи.

### **4. Содержание и формы работы мини-картинной галереи**

4.1. Работа мини-картинной галереи направлена на приобщение дошкольников к миру искусства.

4.2. В целях максимальной эффективности использования мини-картинной

галереи в ДОО могут создаваться творческие группы по изучению творческого наследия художников, проводятся тематические занятия « Детский взгляд на известные картины» по воспроизведению на доступном детям уровне содержания картин знаменитых художников в рамках творческой деятельности; проводятся совместные с родителями занятия и развлечения.

#### 4.3. Педагог-руководитель мини-картинной галереи:

- \* изучает литературно-исторические и научно-достоверные источники о жанрах живописи, персональном творчестве представленных в галереи художников;
- \* систематически разрабатывает и проводит в рамках практической деятельности дидактические игры с использованием живописных постеров галереи;
- \* проводит сбор необходимых материалов;
- \* изучает собранный материал и обеспечивает хранение;
- \* обеспечивает организацию разновозрастных выставок различной тематики;
- \* оказывает содействие педагогам в использовании мини-картинной галереи в непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности педагогов с детьми.

### **5. Руководство работой мини-картинной галереи**

5.1 Учредителем мини-картинной галереи является образовательное учреждение, в котором организуется галерея. Учредительным документом мини-картинной галереи является приказ о ее организации заведующего ДОО.

5.2. Деятельность мини-картинной галереи регламентируется настоящим Положением.

5.3. Общее руководство мини-картинной галереей осуществляет заведующий ДОО.

5.4. Непосредственное руководство практической деятельностью мини-картинной галереи и текущую работу осуществляет педагог-руководитель мини-картинной галереи.

## **6. Обеспечение сохранности фондов мини-картинной галереи**

6.1. Весь собранный материал составляет основной фонд мини-картинной галереи.

6.2. Ответственность за сохранность фондов мини-картинной галереи возложена приказом заведующего ДОУ на педагога-руководителя мини-картинной галереи.

## **7. Порядок закрытия мини-картинной галереи**

Вопрос о прекращении деятельности мини-картинной галереи и ее закрытии решается педагогическим советом ДОУ.