

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2014г. № 1

Утверждено  
приказом ДОУ № 14  
от 29.08.2014г. № 88/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об уполномоченном  
по защите прав участников образовательного процесса  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения № 14 « Сказка»  
города Дубны Московской области

## **1. Общие положения**

1.1. В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 14 «Сказка» города Дубны Московской области (далее - ДООУ) должность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ № 14, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса: воспитанников, родителей, ( законных представителей), педагогических работников.

## **2. Задачи Уполномоченного**

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательного процесса в ДООУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

## **3. Функции Уполномоченного**

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДООУ (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- обращается к руководству ДООУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;
- организует и осуществляет работу по рассмотрению обращений участников образовательного процесса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в ДООУ;
- участвует в разработке локальных актов ДООУ, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса;
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного**

##### **4.1. Уполномоченный имеет право:**

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;
- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам;
- оказывать методическую помощь руководству при разработке локальных актов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения для решения вопроса по письменному обращению участника образовательного процесса;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно и совместно с заинтересованными сторонами проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для сохранения прав участникам образовательного процесса;

##### **4.2. Уполномоченный обязан:**

- содействовать в сохранении и укреплении прав участников образовательного процесса;
- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете ДООУ с выводами и рекомендациями;
- составляет план работы на учебный год по правовому образованию участников образовательного процесса.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **5. Ответственность Уполномоченного**

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДООУ;
- за принятие решений по обращению граждан за защитой прав;
- за неразглашение персональных сведений при обращении о нарушении прав участников образовательного процесса.

#### **6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДООУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный в десятидневный срок уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

## 7. Делопроизводство

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса по форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2. Журнал обращений должен быть пронумерован, прошит, заверен подписью заведующего и скреплен печатью учреждения.

## 8. Обеспечение деятельности Уполномоченного

8.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

8.2. Администрация ДООУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

## **9. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

9.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Положения, один из членов педагогического коллектива ДООУ.

9.2. Порядок избрания Уполномоченного:

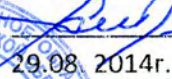
- выборы проводятся на педагогическом совете ДООУ один раз в два года;
- члены педагогического совета ДООУ избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДООУ;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса доводится до сведения участников образовательного процесса на информационных стендах.

9.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

9.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ

Пронумеровано,  
прошито и заверено печатью  
7 ( семь ) страниц  
Заведующий ДОУ:

 Н.М.Гостяева  
29.08.2014г.

